



مكتب بيروت



منظمة الأمم المتحدة
للتربية والعلم والثقافة

الحقيقية الشاملة
للتقويم من
أجل التعلم

أساليب التقويم البديل (الواقعي - 2)

أوراق العمل - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز

الكتيب السادس



SYR
مركز القياس و التقويم التربوي



الحقية الشاملة للتقويم من أجل التعلم

أساليب التقويم البديل (الواقعي - 2)

(أوراق العمل - التقويم الذاتي - تقويم الأقران - ملف الإنجاز)

الكتيب السادس

تم إعداد الحقيبة الشاملة ونشرها في عام 2020 بدعم من مكتب اليونسكو الإقليمي للتربية في الدول العربية.

© حقوق النشر - وزارة التربية - الجمهورية العربية السورية 2020

يمكن تحميل هذه الرزمة من على موقع الناشر: www.unesco.org/new/beirut

إعداد: مركز القياس والتقويم التربوي في الجمهورية العربية السورية

صورة الغلاف: مركز القياس والتقويم التربوي

الصور: ©freepik.com

تصميم وطباعة اليونسكو

طُبِعَ في سورية

المحتويات

الكُتَيْب السادس ■ أساليب التقويم البديل (الواقعي - 2)

5	مقدمة
6	الهدف العام
7	الأنشطة التدريبيه
8	1. أوراق العمل
8	1.1 تعريف ورقة العمل، أهدافها وطرائق عرضها
9	2.1 معايير ورقة العمل
9	3.1 أنواع ورقة العمل وميزاتها
12	2. التقويم الذاتي
12	1.2 مفهوم التقويم الذاتي وأهميته
13	2.2 مكونات التقويم الذاتي ومتطلباته
14	3.2 خطوات التقويم الذاتي
15	4.2 أساليب التقويم الذاتي
19	3. تقويم الأقران
19	1.3 مفهوم تقويم الأقران وأهدافه وأهميته
21	2.3 شروط تطبيق استراتيجيه تقويم الأقران
21	3.3 الاجراءات التنفيذيه لاستراتيجيه تقويم الأقران
22	4.3 دور المعلم والمتعلم في عملية تقويم الأقران
23	5.3 ميزات وعيوب استراتيجيه تقويم الأقران
24	6.3 أنماط استراتيجيه تقويم الأقران
25	7.3 نماذج تطبيقية عن أنماط تقويم الأقران

4. ملف الإنجاز 26

26	1.4 تعريف ملف الإنجاز وأهم مكوناته
26	1.1.4 تعريف ملف الإنجاز
27	2.1.4 أنواع ملفات الإنجاز
28	3.1.4 أهداف ملف الإنجاز
29	4.1.4 المكونات الأساسية لملف الإنجاز
30	2.4 طرائق وأساليب تصميم ملف الإنجاز
31	3.4 تقييم ملف الإنجاز
31	1.3.4 خطوات استخدام الملف كأداة للتقويم
33	2.3.4 تصحيح ملف الإنجاز

الانشطة التدريبية 35**الملاحق 52**

53	• صورة توضيحية عن الوسائل والتقنيات المستخدمة
54	• استمارة تقييم برنامج تدريبي (استبانة)
56	• المحور التدريبي
58	• نموذج عن تقويم اليوم التدريبي

مقدمة

يُعدّ التقويم التربوي البديل (الواقعي) توجّهاً جديداً في الفكر التربوي وتحولاً جوهرياً في الممارسات التقليدية السائدة في قياس وتقويم تحصيل المتعلمين وأدائهم في المراحل التعليمية المختلفة.

يتضمن هذا الكُتيب أربعة أساليب من أساليب التقويم الواقعي وهي أوراق العمل والتقويم الذاتي وتقويم الأقران وملف الانجاز.

الهدف العام

تحسين وتطوير تطبيق أوراق العمل باعتبارها أحد أساليب التقويم، وتدريب المعلمين على تطبيق التقويم الذاتي، وتطبيق تقويم الأقران، وتدريب المعلمين على استخدام ملف الإنجاز في تقييم أداء المتعلمين في المناهج المطوّرة.

الأهداف الفرعية

سيكون المتدرّب في نهاية المحور قادراً على:

- تعريف مفهوم أوراق العمل.
- استنتاج وتحديد أهداف وتعليمات وشروط وطرائق عرض أوراق العمل.
- معرفة أنواع أوراق العمل.
- تقويم أوراق العمل وفق معايير محدّدة.
- تعريف التقويم الذاتي وأهميته.
- ذكر متطلبات ومكونات التقويم الذاتي.
- استنتاج خطوات التقويم الذاتي.
- تصميم نماذج للتقويم الذاتي.
- تعرف مفهوم تقويم الأقران.
- معرفة أهمية تقويم الأقران وأهدافه وفوائده.
- استنتاج شروط تطبيق استراتيجية تقويم الأقران.
- معرفة الاجراءات التنفيذية لاستراتيجية تقويم الأقران.
- معرفة أنماط تقويم الأقران.
- توضيح دور كلاً من المعلم والمتعلم في استراتيجية تقويم الأقران.
- استنتاج مصادر التغذية الراجعة والتقويم في تقويم الأقران.
- المقارنة بين ميزات وعيوب تطبيق استراتيجية تقويم الأقران.
- تصميم نماذج تطبيقية لاستراتيجية تقويم الأقران.
- تعريف مفهوم ملف الإنجاز وأهمية استخدامه.
- تحديد أهم مكونات ملف الإنجاز.
- التمييز بين أنواع ملفات الإنجاز.
- التعرف على خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم المتعلم.
- تصميم نموذج ملف إنجاز.
- تقييم ملف الإنجاز ووضع التقديرات.



الأنشطة التدريبية

المادة العلمية	رقم النشاط	اسم النشاط	زمن النشاط
أوراق العمل	(1) النشاط	مفهوم ورقة العمل، أهدافها وطرائق عرضها	15/د
	(2) النشاط	معايير ورقة العمل	15/د
	(3) النشاط	أنواع ورقة العمل وتصميم نماذج لها	45/د
التقويم الذاتي	(4) النشاط	مفهوم التقويم الذاتي، أهميته	15/د
	(5) النشاط	مكونات ومتطلبات التقويم الذاتي	15/د
	(6) النشاط	خطوات التقويم الذاتي	15/د
	(7) النشاط	أشكال التقويم الذاتي	45/د
تقويم الأقران	(8) النشاط	مفهوم تقويم الأقران، أهميته، أهدافه، فوائده	20/د
	(9) النشاط	شروط تطبيق استراتيجية تقويم الأقران	10/د
	(10) النشاط	الاجراءات التنفيذية لاستراتيجية تقويم الأقران	15/د
	(11) النشاط	دور المعلم والمتعلم في استراتيجية تقويم الأقران	30/د
	(12) النشاط	مميزات وعيوب تقويم الأقران	15/د
	(13) النشاط	أنماط تقويم الأقران	45/د
	(14) النشاط	تعريف ملف الإنجاز وأهم مكوناته	30/د
طرائق وأساليب تصميم ملف الإنجاز	(15) النشاط	طرائق تصميم ملف الإنجاز	45/د
تقييم ملف الإنجاز وتحديد التقديرات	(16) النشاط	تقييم ملف الإنجاز وتحديد التقديرات	45/د

1. أوراق العمل

1.1 تعريف ورقة العمل، أهدافها وطرائق عرضها

عبارة عن ورقة أو مجموعة من الأوراق تحتوي على نشاط أو أكثر يتوقع من المتعلّمين القيام بتنفيذه وتعد بمواصفات محددة، لتحقيق هدف أو مجموعة من الأهداف.

أهداف ورقة العمل:

- جذب انتباه المتعلّمين لموضوع جديد وتحفيزهم لتعلمه.
- إثارة اهتمام المتعلّمين وتحفيزهم للتعلم.
- تنظيم تعلم المتعلّمين.
- تقويم تعلم المتعلّمين.
- إكساب المتعلّمين بعض المهارات.
- معالجة الضعف لدى المتعلّمين.
- تعزيز قدرة المتعلّمين على الدراسة الفردية.
- تحفيز انتباه المتعلّمين حول فكرة أو موضوع غير موجود في الكتاب المقرر.

الطرائق المختلفة لعرض أوراق العمل:

يمكن أن يختار المعلم أساليب مختلفة في عرض ورقة العمل من أجل تحقيق الهدف منها بصورة مناسبة... كأن تعرض ورقة العمل في صورة:



- لعبة.
- مخططات.
- كلمات متقاطعة.
- تحليل نتائج.
- أسئلة موضوعية.
- فحص عينات.
- نص مذبل بأسئلة.
- استكمال صورة ناقصة.

2.1 معايير ورقة العمل

- أ. أن يكون الهدف من الورقة واضحاً ومحددًا.
- ب. أن تكون ورقة العمل مشوقة وجذابة.
- ج. أن تكون ورقة العمل مكتوبة بخط واضح وجميل.
- د. أن تكون رسومات الورقة ملائمة للمتعلمين.
- هـ. أن تكون لغة التخاطب في الورقة محببة، وتجنب لغة الأمر.
- ز. أن تكون ورقة العمل قابلة للتنفيذ، وملائمة لمستوى المتعلمين.
- ح. أن لا يكون مضمون ورقة العمل تكراراً لما ورد في الكتاب المدرسي.
- ط. أن لا تكون ورقة العمل مكتظة ومزدحمة.

3.1 أنواع ورقة العمل وميزاتها

- أ. ورقة عمل تعليمية.
- ب. ورقة عمل تقييمية.
- ج. ورقة عمل تشخيصية.
- د. ورقة عمل علاجية.
- هـ. ورقة عمل تعزيزية.
- و. ورقة عمل إثرائية.

◀ ورقة عمل تشخيصية:

- هدفها الكشف عن صعوبات التعلم وتشخيص جوانب الضعف الدراسي لدى المتعلم.
- ميزات ورقة العمل التشخيصية:
 - أ. تكون أكثر تحديداً في المهمة المطلوبة، وأقل من حيث عدد المهارات.
 - ب. تحديد المتطلبات القبلية «المهارات اللازم وجودها» لدى المتعلمين لتقديم الخبرات والمهارات الجديدة.
 - ج. يمكن أن يتم تنفيذها في بداية درس أو وحدة دراسية أو فصل دراسي.
 - د. تقدم ورقة العمل التشخيصية لجميع فئات المتعلمين.

◀ ورقة عمل علاجية: هدفها معالجة صعوبات التعلم لدى المتعلّمين.

- ميزات ورقة العمل العلاجية:
 - أ. ترتبط ورقة العمل العلاجية بنتائج ورقة العمل التشخيصية.
 - ب. تقدم لفئة من المتعلّمين التي تعاني من ضعف دراسي في جانب محدد.
 - ج. يمكن أن تكون ورقة العمل العلاجية صافية أو لا صافية اعتماداً على الزمن.

◀ ورقة عمل تعليمية: هدفها معرفة النواتج التعليمية للمتعلّمين في موقف تعليمي.

- ميزات ورقة العمل التعليمية:
 - أ. ترتبط بالنواتج التعليمية للموقف التعليمي.
 - ب. يجب أن يصمم المعلم ورقة عمل تعليمية لكل ناتج تعليمي أو لكل من النواتج التعليمية المرتبطة معاً.
 - ج. تصميم ورقة العمل لجميع فئات المتعلّمين في الموقف الصفي مع مراعاة الفروق الفردية بين المتعلّمين.
 - د. يمكن أن تنفذ بطاقة فردية أو جماعية.

◀ ورقة عمل تقييمية: هدفها تقييم مدى تحقق نواتج التعليم.

- ميزات ورقة العمل التقييمية:
 - أ. توظف في تقييم الأداء والتقييم المستمر والتقييم الذاتي للمتعلم.
 - ب. تقدم أثناء الموقف الصفي أو في نهاية الموقف، كما أنها يمكن أن تقدم في نهاية وحدة دراسية أو عدد من الوحدات.
 - ج. يمكن أن تنفذ ورقة العمل التقييمية كنشاط صفي أو نشاط لا صفي.
 - د. يمكن من خلالها معرفة الفروق الفردية بين المتعلّمين بحيث تعد في مستويات مختلفة.
 - هـ. تعمل التغذية الراجعة إلى تطوير نوع جديد من أوراق العمل يدعى أوراق العمل التعزيزية.
 - و. هدفها تعزيز وتدعيم التعليم.

◀ **ورقة عمل تعزيزية:** هدفها تعزيز جانب تعليمي محدد تمّ الكشف عن وجود ضعف لدى المتعلّمين في أدائه من خلال نتائج تقييمهم.

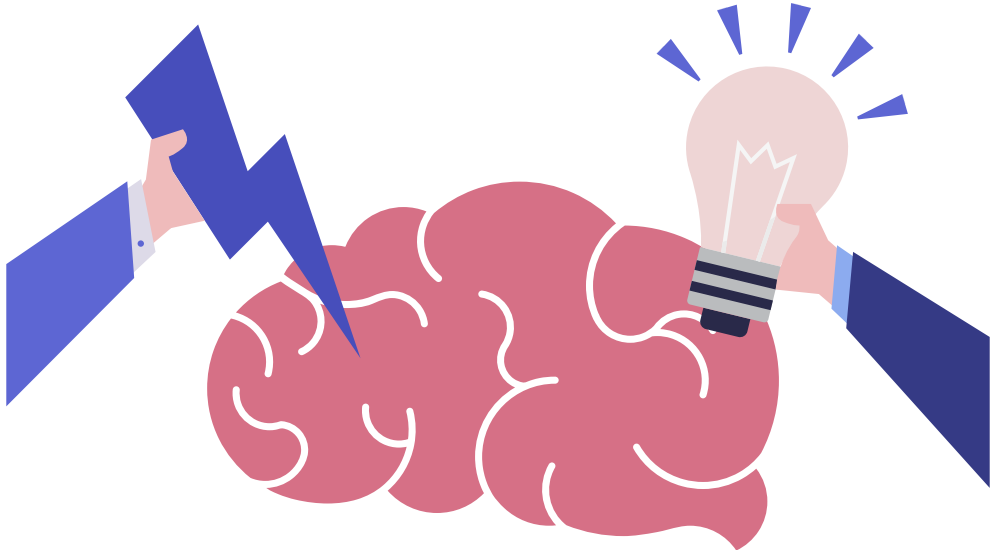
• ميزات ورقة العمل التعزيزية:

- أ. تبنى بناء على تحليل المعلم لأنشطة المحتوى.
- ب. لتعزيز الناتج التعليمي الذي كشف التقييم عن ضعف في درجة تحقّقه فيقدم المعلم تدريبات إضافية في مستوى المهارة.
- ج. أصعب أوراق العمل من حيث الإعداد.
- د. تختلف عن العلاجية إذ ترتبط العلاجية بالتشخيصية بينما ترتبط هذه بالتقييمية.
- هـ. قد تكون فردية أو جماعية.

◀ **ورقة عمل إثرائية:** هدفها تنمية قدرات المتعلّمين المتفوقين أو الموهوبين.

• ميزات ورقة العمل الإثرائية:

- أ. تضمن خبرات جديدة في مجال الإثراء المقصود.
- ب. توجه المتعلّمين نحو أفاق جديدة ليكتسبوا مهارات عقلية وإبداعية.
- ج. يطور هذا النوع اعتماداً على المتعلّمين المتفوقين ورغبتهم في التوسع في المجال العلمي المعرفي أو في مهارات التفكير الإبداعي.



2. التقويم الذاتي

تعدّ استراتيجية مراجعة الذات عنصراً رئيساً لإظهار النمو المعرفي للمتعلم، وهي عبارة عن تحويل للخبرة السابقة إلى تعلم عن طريق تقييم ما تمّ تعلمه، وتحديد ما سيتم تعلمه لاحقاً، فهي عملية مستمرة من خصائصها تعزيز قدرة المتعلمين على تحمل مسؤولية تعلمهم، وتعزيز ثقتهم بأنفسهم، كما تعزز مهارات التفكير العليا لديهم. يندرج تحت استراتيجية مراجعة الذات التقويم الذاتي.

1.2 مفهوم التقويم الذاتي وأهميته

نقد الطالب لنفسه التقويم الذي يعتمد على تقدير المتعلم لذاته مستخدماً مهارات ما وراء المعرفة والتنظيم الذاتي لتقديم التغذية الراجعة الذاتية في ضوء عدد من المعايير والمحكات التي يشارك في اعدادها غالباً وعادة ما يستعين ببطاقة لتقويم الاداء ومن خلال فحص المتعلم لذاته يكشف نقاط القوة والضعف في أداءه لتوجيه عملية تعلمه وتطويرها.

أهمية التقويم الذاتي ومزاياه:

- مكون أساسي من مكونات التعلم النشط للمتعلم.
- تنمية عاداتي تقويم الذات وتحمل المسؤولية في وقت مبكر.
- وسيلة للتأمل والتعلم والمراقبة وضبط الذات.
- يؤدي إلى زيادة دافعية الطالب.
- ينمي لديه التفكير الناقد البناء ويثري الجوانب الوجدانية.
- فهم الطالب للمادة الدراسية فهماً متعمقاً.
- يساعد الفرد على اكتشاف أخطائه فيعمل جاهداً على تلافيها بالوقت المناسب.
- ييسر التعلم المستقبلي لدى الطالب.
- اكتشاف الفرد لأخطائه ونقاط ضعفه تجعله أكثر قابلية على تقبل النقد.
- يجعل الطالب أكثر تسامح مع أخطاء الآخرين.
- يساعد الطالب على اكتساب الموضوعية.
- يمكن المعلم من الحصول على معلومات مهمة عن أداء طلابه.
- يتواءم مع مبادئ التعلم المعرفي البنائي.
- يساعد في الحد من قلق الامتحانات التقليدية

2.2 مكونات التقويم الذاتي ومتطلباته

يتضمن تقويم الذات ثلاثة مكونات أساسية متفاعلة كما في الشكل التالي:

مراقبة الذات

- تتضمن المهارات الضرورية للتقويم الذاتي الفعال
- الوعي بالتفكير والعمل
- مراقبة التقدم عندما يحدث

الحكم على الذات

- معرفة مستوى التقدم نحو أهداف التعلم

تصحيح أهداف التعلم وأساليبه

- استراتيجيات لتطوير الأداء
- (تحديد أهداف التعلم اللاحقة والأنشطة)

◀ متطلبات التقويم الذاتي

- **أهداف تعلم واضحة:** لا يمكن للمتعلمين تقويم أعمالهم دون أن يكون لديهم هدف واضح ومحدد ومترجم في عدد من المحكات بحيث تمكنه من قياس مدى التقدم الذي حققه نحو ذلك الهدف.
- **أدوات تقويم موجهة:** يحتاج المتعلم لتقويم ذاته إلى استراتيجية يتبعها وأدوات يستخدمها والمعلم دور كبير في تحديدها وتوجيه نشاط المتعلم وينبغي أن يختار المعلم الوقت المناسب لطلابه للقيام بعمليات التقويم الذاتي واختيار أدوات التقويم المناسبة.
- **ملف أعمال المتعلم:** وهو عبارة عن ملف ينتقي به المتعلم بعض أعماله بهدف إعطاء فكرة عامة عن مستوى تحصيله وينبغي أن تتضمن تلك الأعمال جميع ما قام به الطالب من جهود لتقويمها حيث يمكنه الرجوع إليها بين الفينة إلى أخرى.

3.2 خطوات التقويم الذاتي

◀ الخطوة الأولى:

- إشراك الطالب في تحديد محكات التقويم وفق الإجراءات التالية:
- استعراض المعلّم لأهداف التعلم وفتح المجال للمتعلمين لتحديد المحكات ومناقشتها من خلال تطبيق استراتيجية العصف الذهني.
- صياغة النسخة النهائية من المحكات (محددة وقابلة للتطبيق ومفهومة للجميع) مع أهمية استخدام اللغة التي استخدمها المتعلّمين في تسمية ووصف المحكات.

◀ الخطوة الثانية:

- توضيح كيفية تطبيق المتعلّمين للمحكات لتقويم نماذج الأعمال.
- تقديم أمثلة عن الأعمال التي سبق تقويمها لمساعدة المتعلّمين على فهم وتحدي معاني المحكات وكيفية استخدامها.
- إتاحة الفرصة للمتعلمين لممارسة تقويم الأعمال المنتجة وفقا لمستويات المحكات التي تم اعدادها من خلال تطبيق استراتيجية التعلم التعاوني.

◀ الخطوة الثالثة:

- تقديم المعلّم تغذية راجعة تتعلق بتطبيق المتعلّمين للمحكات.
- عرض نماذج من أعمال مختلفة للمتعلمين توضح كيفية تطبيقهم للمحكات.
- النقاش حول تطبيقهم للمحكات والأخطاء التي يجب أن يتفادوها مستقبلا أو النواحي التي ينبغي لهم مراعاتها.

◀ الخطوة الرابعة:

- تحديد أهداف التعلم اللاحقة والاستراتيجيات الممكن تحقيقها.
- تحديد الأهداف الخاصة والعامة واستراتيجيات تحقيقها (تحت توجيهات المعلّم).

4.2 أساليب التقويم الذاتي

- **قوائم المراجعة ومقاييس التقدير:** تستخدم للحكم على مدى تحقيقهم للمعايير والمحكات المتضمنة في هذه الأدوات وقد تكون على شكل مراجعة أو سلالمة تقدير عديدة أو وصفية.
- **الاستبانات والاستمارات الذاتية:** وهي استفتاءات تتطلب من المتعلم تحديد درجة امتلاكه أو تحقيقه لهذه العناصر والمكونات المتضمنة فيها.
- **الاختبارات الذاتية:** وذلك بتقديم اختبارات المتعلمين وتزويدهم بمفاتيح للإجابة يتم الرجوع إليها بعد الانتهاء من الاختبار والتصحيح الذاتي لها في ضوء الإجابة الصحيحة
- **الأسئلة التأملية:** وفيها يمكن للمتعلمين تقديم تأملاتهم وانعكاساتهم حول ماتم تعلمه.

◀ أدوات التقويم المستخدمة في التقويم الذاتي:

- قائمة الرصد
- سجل وصف سير التعلم
- سلم التقدير بأنواعه

◀ التقويم الذاتي (الأبعاد، النماذج)

- أبعاد التقويم الذاتي:
يتناول التقويم الذاتي ثلاثة أبعاد أساسية، وهي:
 1. الشعور الوجداني
 2. التفكير المعرفي
 3. العمل الإجرائي

ويمكن التدرج مع الوقت ضمن هذه الأبعاد من مستويات محدودة إلى مستويات أعلى بحيث تتيح للمتعلمين التفكير تفكيراً أكثر عمقا في العمليات التي يقومون بها لتناول خمسة جوانب مهمة، وهي:

- التفكير حول مستوى التحصيل.
- البحث عن شواهد وأدلة.
- العمل مع الآخرين.
- تجاوز العقبات.
- إعادة أداء المهمة.

ويمكن توضيح الأبعاد في الشكل التالي:

<ul style="list-style-type: none"> • ترجمة الأفكار إلى مفاهيم • لم مهم لك أن (تعرف/ تفهم تعلق) هذا؟ 	المفاهيم
<ul style="list-style-type: none"> • الارتباط بمجالات • كيف يرتبط هذا المحتوى/العمليات بشيء • عمليات أخرى. • آخر تعرفه؟ • متى يمكنك استخدام هذه المعلومات مرة أخرى؟ 	العلاقات
<ul style="list-style-type: none"> • المحتوى والعمليات • كيف تعلمت هذا؟ • ماذا تعلمت أيضا؟ • كيف توصلت إلى الحل؟ • كيف أعرف أنني تعلمت شيئًا جديدًا؟ 	متعدد الأبعاد
<ul style="list-style-type: none"> • المحتوى الأساس • ماذا تعلمت؟ • لماذا تعتبر هذا أفضل عمل قمت به؟ • نماذج التقويم الذاتي 	البسيط

نماذج عن التقويم الذاتي

نموذج/1

الاسم:

التاريخ:

اسم المهمة أو المشروع:

	من عمل معي في هذا النشاط
	ماذا عملت؟
	هل كان أدائي جيدا؟
	كيف أشعر تجاه هذا العمل الآن؟
	ما أفضل جزء في العمل؟
	ماذا أرتب أن أعمل بعد هذا؟

أفضل شيء تعلمته من هذا النشاط؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نموذج/2

تسجيل طالب لملاحظاته حول نشاط صفي

..... الاسم:

..... الموضوع:

..... التاريخ:

..... الهدف من النشاط:

..... الشيء الذي شاركت به:

..... تعلمت من هذا النشاط:

..... ساعدني هذا النشاط في تحسين مهاراتي في:

..... أكثر ما أعجبنى في هذا النشاط:

..... أستطيع توظيف هذا النشاط في:

..... ملاحظاتي ملاحظات المعلم:

نموذج/3

أسئلة تأملية

أحتاج مساعدة في ... 	ماهي الصعوبات التي واجهتني؟ 	ماذا فهمت في موضوع....؟ 

3. تقويم الأقران

تُعدُّ استراتيجية تقويم الأقران أكثر الاستراتيجيات فاعلية، حيث أنها تساعد المتعلمين على التعلم وتؤثر بدرجة أكثر من المعلم في زملاء الفصل في المجال الأكاديمي والسلوكي، وتعتبر ذات كفاءة عالية البناء، حيث تتضمن تفاعلات بنائية متنوعة بين اثنين أو أكثر من المتعلمين، وهي مصممة من قبل المعلمين لتحقيق أهداف اجتماعية وأكاديمية وانفعالية.

وتتضمن هذه الاستراتيجية بيئة تعليمية، تتكون من زوج من المتعلمين أحدهما متفوق دراسياً والآخر متأخر دراسياً ومتساويين في العمر العقلي، ويشتركون في تعليم موازي ذي وجهة واحدة، يعلم أحدهما الآخر المهارات المراد تعلمها.

كما أن هذه الاستراتيجية نوع من التعلم التشاركي المنظم، فيه جماعات من المتعلمين في نفس العمر، يعلم الواحد منهم الآخر تعليماً خاصاً، وأوضحت الدراسات أهمية هذه الاستراتيجية في تحسين سلوك الأداء المهاري للأطفال العاديين وغير العاديين، وتساعد على اندماج الأطفال معاً، وكيفية التعامل مع هؤلاء الأقران، وتوصل المهارات بصورة أبسط وأسهل وأكثر دعماً.

واستخدام استراتيجية تقويم الأقران يعتمد على تقوية المتعلمين من خلال مساعدتهم لبعضهم البعض، بحيث يساعد المتعلم المتميز زميله في الصف على تخطي بعض المشاكل الصعبة في المادة كما ينمي التفكير الإبداعي لديه، كما يعتبر تقويم لكل من المادة والمعلم والمتعلم ويفيد تقويم الأقران في استكمال الجوانب التي قد لا يغطيها التقويم الذاتي تغطية جيدة وخاصة فيما يتعلق بتقديم تغذية راجعة خارجية للمتعلم، ليس ذلك فحسب بل يمكن الاستفادة منه في عمليات التقويم الختامي.

1.3 مفهوم تقويم الأقران وأهدافه وأهميته

المفهوم:

- هو قدرة المتعلم على تعديل و تغيير المفاهيم والمهارات لدى قرينه.
- قيام المتعلم بتناول الموقف التعليمي حتى يتأكد من تمكن نصف المتعلمين على الأقل من إتقان المهارة المتضمنة في الموقف التعليمي، ثم يتدرب المتعلمين على المهارات في ثنائيات بهدف انغماسهم في التعلم النشط مما يساعد على تشجيعهم على مساعدة كلا منهم الآخر.

يرتبط تقويم الأقران ارتباطاً وثيقاً بالتقويم الذاتي، حيث يتضمن قيام كل طالب بتقويم أعمال أقرانه. إذ يمكن لطالبيّن مثلاً أن يتبادلان التقييمات أو المهام أو الأعمال التي أداها كل منهما، ويقوم كل منهما بتقويم جودة، أو دقة، أو ملاءمة عمل الآخر. غير أن هذا يتطلب تنظيمًا وإعداداً، لكي يكون تقويم الأقران متسقاً، والأحكام الناتجة عنه صائبة. ويرى فكلاشيكوف أن تقويم الأقران يمكن الإفادة منه في عملية التعلم فهو يشجع المتعلمين على التفكير، ويزيد ثقتهم بأنفسهم ويحثهم على تحمل مسؤولية تعلمهم كما في التقويم الذاتي. وكذلك يساعدهم في تعرف خصائص الأعمال الجيدة التي يقومون بتقويمها، وفهم المادة الدراسية فهماً أفضل. غير أن تقويم الأقران يختلف عن التقويم الذاتي في أنه يشعر الطالب الذي يتم تقويمه بواسطة زميل له بسلطة هذا الزميل. مما قد يجعله يتخذ موقفاً رافضاً. كما أن العلاقات القائمة بين المتعلمين، سواء كانت علاقات صداقة، أو تفضيل، أو تحيز، تؤثر في صدق تقديراتهم لأقرانهم. كذلك ربما لا يكون لدى المتعلمين معارف ومهارات كافية في مجال دراسي معين تمكنهم من تقويم أقرانهم تقويماً عادلاً.

◀ الأهداف:

- مساعدة المتعلمين الضعفاء على استيعاب المادة الدراسية.
- تخفيف الأعباء على المعلم في مجال التقويم.
- إحساس المتعلمين بالراحة في التقوية مع قرينه بعيداً عن مراقبة المعلم له.
- تعويد المتعلمين المتميزين على التعلم بطريقة تختلف عن المذاكرة الروتينية.
- تطوير بعض المهارات العليا عند المعلم القرين الذي يساعد أقرانهم معرفة المصادر والمستخلصات.
- تنمية مهارة وضع الأسئلة والتركيز بين الأسئلة السهلة و غيرها من الأسئلة الصعبة عند المتعلمين المتميزين.
- يشعر المعلم القرين بالفخر ويصبح المعلم في ظل تطوير الأداء المدرسي مجرد موجه يساعد المتعلم على التعلم والاكتشاف.

◀ الأهمية:

- تنمي قدرات المتعلمين، واستثمار طاقاتهم وخبراتهم الذاتية، وتبادلها بطريقة مميزة في إطار تبادل الثقة والاحترام والمحبة فيما بينهم.
- تقديم المساعدة للزملاء من المتعلمين، وتوجيههم التوجيه الذي يؤدي إلى تحسين أدائهم.
- توجه المتعلمين ليعملوا معاً متعاونين إيجابياً لتحسين قدراتهم ومهاراتهم واتجاهاتهم التعليمية.

- تؤدي إلى تحسين السعة العقلية للقرين، حيث يشرح الدرس ويوضحه ويفسره لزملائه، ليتبعها ويتأكد من منطقيّة المادة العلمية، وعرضها بشكل مبسط، ليسهل تذكرها وبقائها في الذاكرة.
- تساعد المتعلم على تقبل التوجه والارشاد، ومن زميل له يتبادل معه الثقة والاحترام أكثر من قبله للمعلم.

2.3 شروط تطبيق استراتيجيّة تقويم الأقران

- أ. قبول المعلمّ القرين والأقران المتعلمين لبعضهم البعض.
- ب. كفاية معرفة المعلمّ القرين الخاصة بموضوع التدريس المطلوب.
- ج. كفاية معرفة المعلمّ القرين من حيث قوة الشخصية وسلامة القيم والأخلاق العامة.
- د. معرفة المعلمّ القرين كيفية التعامل مع الطالب.
- هـ. تحضير المعلمّ المشرف لبيئة التعلم حتى يمكن المعلمّ القرين من القيام بواجبه كما هو متوقع منه.

3.3 الإجراءات التنفيذية لاستراتيجيّة تقويم الأقران

- أ. تحديد المتعلمين الذين يحتاجون إلى تقويم خاص من الأقران. (حذف)
- ب. تهيئة المدرسة بحيث تكون هناك قناعات تامة من قبل مدير المدرسة، والمعلمين بأن تقويم الأقران لن يخل بالعملية التعليمية.
- ج. تحديد وقت التقويم عن طريق الأقران.
- د. يجب معرفة الأهل عن البرنامج وتزويدهم بتجارب حول هذه الطريقة.
- هـ. تصميم الدروس التي سيقوم الأقران بتقويمها.
- و. تدريب المتعلمين الذين سيقومون بتقويم زملائهم.
- ز. الحفاظ على اندماج الطالب المدرب بالعملية.
- ح. اختيار المتعلمين الذين سيعملون مع أقرانهم، وتدريبهم على كيفية التعامل معهم.
- ط. أن يكون برنامج التعلم بطيئاً، كي يتيح للمعلم الفرصة لإعادة تشكيل وتنظيم جلسات التعلم وفقاً للحاجة.
- ي. تهيئة البيئة المدرسية لاستراتيجيّة تقويم الأقران.
- ك. تحيد أهداف الاستراتيجية لكل من الإدارة المدرسية وهيئة التدريس.
- ل. عرض خطة مكتوبة على المعلمين تحدد الإجراءات والعمليات الخاصة بالاستراتيجية.
- م. التأكيد على المتعلمين أن وقت الاستراتيجية المستخدمة لن يؤثر في أداء الأقران في الفصل الدراسي.

- ن . تحديد الجلسات اليومية والمكان مع توقع ظهور بعض التعديلات أثناء تنفيذ البرنامج.
- س . تحديد محتوى البرنامج التعليمي المستخدم، والذي يعلم فيه الأقران زملائهم، وطرائق الإشراف عليه، وإجراءات عمليات التقويم.
- ع . تدريب المتعلّمين الذين سيعلمون زملائهم الأقل منهم تحصيلاً لأنهم سيقومون بدور المعلم.
- ف . تقديم بعض المهارات المرتبطة بالإصغاء النشط والثناء على الجهد المبذول.
- ص . استمرار الحفاظ على العلاقة بين المتعلّم والمعلّم، واهتمامه عن طريق اللقاءات فيما بينهم والتي توفر فرصة لتطوير خطة تطبيق البرنامج.
- ق . توفير جميع الأدوات والوسائل المرتبطة بالبرنامج مع توفير التغذية الراجعة، والتعزيز المادي والمعنوي للمتعلّمين.

4.3 دور المعلم والمتعلّم في عملية تقويم الاقران

◀ دور المعلم:

- يختلف دور المعلم في هذا الأسلوب عن الدور الذي يقوم به في التعليم التقليدي فالمعلم هنا هو المنظم للمجموعات والمرشد والمعين وقت الحاجة.
- يقوم المعلم بتحضير الأدوات والوسائل اللازمة لعملية التدريب مع تخصيص الزمن اللازم لكل نشاط والمكان المناسب لتطبيقه.
- تحديد الأهداف المطلوبة والتي يسير على أساسها العمل مع الطالب المعلم.
- تحديد طريقة التعامل مع الطالب المعلم وأساليب التعزيز المناسبة للمواقف التعليمية المختلفة.
- عمل بطاقات ملاحظة لكل نشاط في الدرس يدون فيها مدى استفادة الطالب من الأسلوب مع ذكر نواحي الضعف والسلبية لتجنيها أو إعادة النشاط بطرائق مختلفة أخرى تكون أكثر فاعلية مع الطالب.
- يظل المعلم متابعاً لسير النشاط في الدرس من الخلف مع مراعاة عدم التدخل إلا في الأوقات التي تتطلب تدخلاً إيجابياً منه.

◀ دور المتعلّم:

- أن يتعرف على طبيعة المتعلّم، وعلى احتياجاته وكيفية التعامل معه، وذلك من خلال المعلم الأساسي.
- يتعرف على أهداف الاستراتيجية العامة، والإجرائية للمحتوى، والأنشطة التعليمية وذلك في صورة جزئيات يتم التوصل إليها في الوقت المناسب في الجلسات التعليمية.

- يحدد كل ما سيقوم به من أنشطة في مجال التعلم وطريقته من خلال المعلم الأساسي.
- يتفاعل مع المتعلم من خلال الأنشطة والمحتوى التعليمي المقدم إليه، وذلك لتوصيل المفاهيم والخبرة المتفق عليها ويكسبها إليه.
- يعلم المتعلم المعلم المتعلم من خلال مجموعة من الحوارات واللقاءات التي تعتمد على الطريقة غير المباشرة عن طريق ألعاب تعليمية يحددها المعلم الأساسي.
- يستخدم المعلم المتعلم الإثابة، وأهميتها للمتعلم بعد إنجازه للمهام الإيجابية.
- يحاول الابتعاد عن أساليب العنف، ولفت نظره بطريقة مباشرة إذا أخطأ في التعليم/الدراسة.
- لا يشعر المتعلم بكثرة أغلاطه، ولكن يصححها له المتعلم المعلم بطريقة غير مباشرة تحت رقابة المعلم الأساسي.

◀ **مصادر التغذية الراجعة والتقييم:** تعتبر هذه من أهم العناصر الأكثر ملائمة في تدريس الأقران، فالمعلم الذي يعلم مجموعة كبيرة من المتعلمين يجد صعوبة لتقديم هذا العنصر بفاعلية بسبب عدم توافر الوقت، والمتعلمين المدربين على الملاحظة والموجهة من قبل المعلم على ما يجب ملاحظته عند إعطاء التغذية الراجعة يمكن أن يساعد بعضها البعض بفاعلية، فجهود المعلم القرين يؤدي دائماً بفاعلية عند تقديم التغذية الراجعة وعند التقويم بسبب العلاقة الطيبة بين الأقران.

5.3 ميزات وعيوب استراتيجية تقييم الأقران

◀ الميزات:

- يساعد على تحمل المسؤولية
- يتيح الفرص لتقويم الأفراد والجماعات
- يساعد على تطوير مهارات الادارة والتنظيم

◀ العيوب:

- حرص الآباء على أبنائهم فعملية التدريس بالنسبة لهم تسير حول الاعتقاد التقليدي بأن تلك المعرفة تنتقل من البالغين إلى المتعلمين وبطرائق مخطط لها مسبقاً.
- التكلفة العالية لتدريب الأقران والتي تشمل على تخطيط الوقت وتدريب المعلمين وتدريب مجموعات الأقران فهي تتطلب موارد متعددة من أموال ومهارات وزمن لاختيار مدربي الأقران.
- الوقت المستهلك لتدريب الأقران يكون على حساب تدريس محتوى القرص.

- بعض المجموعات ليس لديها المهارات التعاونية الملائمة للعمل بشكل فعال وليس لديها الخبرة في عملية التعلّم، فالمتعلّمون يختلفون في القدرات والمستويات وبالتالي في المتابعة والتقييم.
- بعض المتعلّمين ليس لديهم القدرة على وضع العلاقة بين عملية تدريب الأقران ودورهم كمعلمين.
- صعوبة تقييم الأقران لبعضهم البعض لأن الأقران يقيمون بعضهم بأعلى الدرجات حتى لا يستهان بهم في العملية التعليمية.
- زيادة مسؤولية الطالب وزيادة العمل المحدد له.
- الاستراتيجيات التي يستخدمها المعلّمون لتدريب الأقران مازالت غير كافية وغير متطورة للتدريب.

6.3 أنماط استراتيجية تقويم الأقران

توجد أنماط كثيرة من تعلم الأقران وذلك لأن استراتيجية تدريس أو تعليم الأقران عادة لمقابلة حاجات محددة للمتعلّمين في مواقف محددة والتميز الأساسي في تلك البرامج هو العمر أو المستوى الصفي للأقران المشاركين معه هذه الأنماط:

- **النمط الأول:** هو تدريس الأقران من العمر نفسه عبر الفصول أو بين الفصول أو ما يسمى بالتقسيم الأفقي حيث يقوم المتعلّمون بمساعدة زملاء آخرين خارج فصلهم الأصلي بحيث يكونوا في المستوى العمري نفسه وتوجد أشكالاً مختلفة للتفاعلات الممكنة بين الأقران في هذا النمط كالتالي:
 1. توزيع المتعلّمين وأقرانهم في أزواج أو في مجموعات توزيعاً عشوائياً.
 2. اختيار المتعلّم لقرينه أو المجموعة لقرنائها من الفصل الآخر.
 3. توزيع المتعلّم وقرينه في أزواج وفقاً لمعايير محددة مثل: الجنس - الشخصية - التحصيل. حيث تتم المزاجية على أساس تلك المتغيرات سواء على مستوى المجموعات شريطة أن يكون هناك فروق في المستوى بينها حيث يتم مزاجية المتعلّمين ذوي الصعوبة في التعلّم مع مرتفعي التحصيل وهكذا.....
- **النمط الثاني:** هو تدريس الأقران وفق السن أو ما يسمى بالتنظيم الرأسي وفيها يكون الطالب المعلم وقرين مختلفين في المستوى الصفي حيث يتراوح الفرق بين الطالب المعلم والقرين بين سنة الى سنوات عديدة.
- **النمط الثالث:** وهو اندماج الأقران وفق السن في برامج غير رسمية وفيه يقوم الطالب المعلم الأكبر سناً بالإشراف أو المساعدة لمتعلّم أصغر منه سناً أو مجموعة أعلى مستوى عمرياً تساعد مجموعة مقابلة أقل مستوى عمرياً في أنشطة خارج نطاق برنامج الدراسة.

7.3 نماذج تطبيقية عن أنماط تقويم الأقران

نموذج/1/

الموضوع: ضرب عدد مكون من ثلاثة أرقام في عدد مكون من رقم واحد .
توزيع المتعلمين إلى أزواج بحيث يشتمل كل زوج على طالب متفوق (المعلم القرين) وطالب ضعيف .

أمثلة: $2100 = 525 * 4$ $2478 = 413 * 6$ $1242 = 414 * 3$ $444 = 222 * 2$

نتأكد بأن 50% من المتعلمين قد استوعبوا الدرس بالتعاون مع زميلك أوجد ناتج كلاً مما يلي

$547 * 5 = 254 * 8 = 2 * 635 = 4 * 696 = 6 * 254$

نموذج/2/

مهمة المشروع: البحث عن معلومات من الشبكة العنكبوتية (الانترنت).

اسم الطالب المقوم:

أقوم بتقويم عمل: التاريخ:

مستوى الأداء			محكات الأداء
لا	لحد ما	نعم	
			قدم زميلي الكثير من المقترحات
			وجد زميلي المواقع المذكورة في قائمة المهمة
			عمل معي طوال فترة المهمة
			فهم زميلي الأمور المتوقعة منه
			كان من السهل عليّ أن أكمل ما هو مطلوب مني نتيجة للتعامل مع زميلي
			زميلي لم يتعاون معي في أداء المهمة

أسلوب تقويم الأقران

سلوكيات موافقة	سلوكيات خاطئة	الحلول المقترحة

4. ملف الإنجاز

يُعدّ ملف الإنجاز من أساليب التقويم الحقيقي المهمة التي تعطي صورة شاملة عن أداء المتعلّم. كما أنه أداة يمكن استخدامها كمرشد للتعلّم، وهذه نظرة واسعة للتقويم عندما يتم جمع مؤشرات متعدّدة للتعلّم من خلال العديد من المواقف قبل وأثناء وبعد عملية التعلّم، وبالمشاركة الإيجابية بين المعلّم والمتعلّمين من خلال تقويم أدائهم عبر مراحل نموهم الدراسي.

1.4 تعريف ملف الإنجاز وأهم مكوّناته

«مجموعة هادفة من الأعمال التي تعرض جهود المتعلّم وتقدمه وإنجازاته في جانب أو عدة جوانب من جوانب التعلّم».

1.1.4 تعريف ملف الإنجاز

يُطلق على ملف إنجاز المتعلّم (الحقبة التعليمية، أو البورتفوليو)، ويُعد بمثابة مؤشر على مستوى الطالب واتجاهاته وميوله إن تم التعامل معه بطريقة صحيحة من خلال معلم لديه مهارات تتسم بالمرونة وتقبل الإبداع والاختلاف، وهو يسهم في:

- تنمية مهارات التفكير الناقد والإبداعي ومهارات التنظيم والاستقلال الذاتي لدى المتعلّم.
- دمج المتعلّمين في تقويم تقدمهم في عملية التعلّم، حيث إن عينات الكتابة يمكن أن توثق التغيرات التي تحدث عبر فصل دراسي كامل، وهذا التوثيق يمكن استخدامه كأساس لمساعدة المتعلّمين على ملاحظة تقدمهم وتقويم أدائهم ذاتياً.
- ممارسة المتعلّمين عمليات التأمل فيما يقومون به من أعمال، حيث يسجل المتعلّم تعليقاته على الأعمال المتضمنة في الملف وكذلك استجاباته على العديد من الأسئلة التي من بينها:

1. ما الذي تعلّمته من هذا العمل؟
2. ما شعوري تجاه هذا العمل؟
3. كيف أطور هذا العمل؟
4. ما جوانب التميّز في أدائي؟



2.1.4 أنواع ملفات الإنجاز

يوجد العديد من أنواع الملفات، ويعتمد اختيار أي منها على احتياجات التقويم. ومن المهم ان نتذكر أن قرار استخدام نوع من الملفات دون آخر ليس قراراً نهائياً، حيث يمكن أن يقوم المعلم بتجريب أنواع مختلفة من الملفات قبل أن يعتمد استخدام نوع معين يكون أكثر فاعلية ومناسبة لتقويم طلابه. ويمكن تصنيف أنواع الملفات في أربع فئات هي:

أ. الملفات التجميعية:

تضم أعمال المتعلمين التراكمية مثل: عينات من الكتابة في كل مرحلة من عمليات الكتابة، أشرطة التسجيلات الصوتية لقراءة المتعلم في الشعر أو الخطابة أو قراءة نص نثري في اللغة العربية أو الانجليزية، عينات من مسائل حل المشكلات في الرياضيات.

ب. ملفات العرض:

تضم أعمالاً مختارة من إنجازات المتعلم التي تمثل مستوى متقدم من أدائه وإنجازه، ويمكن أن يضم هذا النوع بعض مكونات الملف السابق (التجميعي) وكل ما يمكن أن يعكس شخصية المتعلم (الأعمال الشخصية مثل: الصور، الجوائز...).

ج. الملف التقويمي:

يضم مجموعة من الوثائق التي تستخدم لتقديم معلومات تفيد في التقرير الخاص بدرجات المتعلم مثل: عينات من الأعمال، تقرير عن لقاء المعلم بالمتعلم، عينات من أعمال المتعلم التي يعتز بها كمقالات في مجلات مهنية متخصصة، أو ملاحظات أو شهادات الالتحاق بدورات معينة أو ورشات أو أعمال أو صور ... إلخ.

د. الملف الرقمي:

وهي عبارة عن برمجيات كمبيوتر، تسمح للمتعلم بتنظيم وتسجيل وتأمل أعماله فيما يعرف بملف الإنجاز الرقمي. ويكون هذا الملف بمثابة أرشيف الكتروني يضم مئات الصفحات والأعمال سواء أكانت مكتوبة أو مصورة أو سمعية، ويتيح لصاحب الملف المرونة في إعداد الملف ولقائه الاطلاع بسهولة على أي عمل من أعماله وكذلك تقويم مهارات الإبداع المتضمنة في تلك الأعمال. وقد يصاحب هذا الملف المتعلم مدى حياته التعليمية.

3.1.4 أهداف ملف الإنجاز

المتعلّم:

- تنمية مهارة تنظيم الأعمال.
- تنمية مهارة التعلّم والتقويم الذاتي.
- تنمية مهارات التفكير.



المعلّم:

- متابعة مدى تقدّم المتعلّم.
- تنظيم عملية التقويم.
- دراسة العلاقة بين أدوات التقويم المختلفة.



ولي الأمر:

- الحصول على دليل إنجاز المتعلّم في مختلف المواد.
- تفعيل دوره في التواصل مع المدرسة.
- التعرف على احتياجات الطالب وكيفية تقديم الدعم المناسب له.



المشرفون والمتابعون:

- يُعطي دليلاً على إنجاز المتعلّم.
- اكتشاف قدرات المتعلّم.
- يُعطي مؤشراً للمدرسة على مستوى تحصيل الطالب.
- يوضّح نوعية الأنشطة والأعمال التي يقدمها المعلّم للمتعلم.



4.1.4 المكونات الأساسية لملف الإنجاز

- أ. غلاف يحفظ محتويات الملف.
- ب. رسالة توضيحية حول الملف وما يعرضه عن تقدم المتعلم كمتعلم، إضافة إلى تلخيص لشواهد تعلم المتعلم وتقدمه.
- ج. فهرس محتويات الملف.
- د. الأعمال التي طلب من المتعلم تضمينها في الملف والعناصر التي اختارها بنفسه.
- هـ. تواريخ إضافة كل عمل للتحقق من تقدم المتعلم خلال المدة الزمنية التي يغطيها الملف.
- و. الأعمال بصورتها الأولية وصورتها النهائية.
- ز. ورقة تغذية راجعة من المتعلم إلى المعلم تتضمن تعبيراً عن أفكاره ومشاعره عن أعماله الموجودة في الملف، من خلال إجابته عن الأسئلة الآتية:



- ماذا تعلمت من هذا الجزء من العمل؟
- ما الأعمال الحسنة التي قمت بها؟
- لماذا اخترت هذه الفقرة؟ (مستنداً إلى المعايير المتفق عليها بين المعلم والطالب).
- ماذا أريد أن أحسن في هذه الفقرة؟
- ما درجة رضاي عن أدائي؟
- ما هي أبرز الصعوبات والمشكلات التي واجهتني أثناء العمل؟

2.4 طرائق وأساليب تصميم ملف الإنجاز

◀ تصميم ملف إنجاز كامل

صفحة الغلاف الخارجي للحقيبة ويصممها الطالب بطريقة مبتكرة تعكس ميوله واهتماماته ويمكن ذلك بمساعدة المعلم.

بيانات الطالب: وتضم الاسم - الصف - المدرسة - المادة الدراسية - الهوية المفضلة.

مقدمة عن المحتوى من تأليف الطالب.

فواصل بين الوحدات من تصميم الطالب.

فهرس المحتويات:

حيث يعد المعلم قائمة بمحتوى ملف إنجاز الطالب ويزود كل طالب بصورة منه لإرفاقها في ملفه، ويضم:

- أوراق العمل الخاصة بالطالب.
- أوراق الاختبارات التحصيلية الخاصة التي اجتازها الطالب للصفوف العليا، وأوراق تقييم المهارات للصفوف الأولى.
- الأنشطة الصفية التي أعدها الطالب.

نماذج:

- **نموذج ملاحظات الطالب ويضم:** بعض الهويات التي يفضلها ونماذج لها إن وجدت، الدروس التي أعجبت، نقده لبعض الدروس التي درسها، الدروس التي لم يستوعبها الطالب أو أخفق في حل تدرّيباتها. ويمكن للمعلم إضافة النقاط التي يراها مهمة للطالب.
- **نموذج تقييم للمعلم:** لتقييم ملف الإنجاز الخاص بالطالب ويكون تقييماً شهرياً، كما يضم ملاحظات المعلم حول أداء الطالب ومشاركته داخل الصف ونقاط القوة لديه التي يمكن تعزيزها، ونقاط الضعف التي يمكن الارتقاء بها.
- نموذج لملاحظات ولي الأمر.

3.4 تقييم ملف الإنجاز

1.3.4 خطوات استخدام الملف كأداة للتقويم

يتطلب استخدام الملف أداة للتقويم والسير وفق الخطوات الآتية:

- تحديد الهدف من استخدام الملف.
- تحديد المحك.
- جمع العينات المطلوبة من أعمال المتعلم.
- إجراء عملية تقويم الملفات باستخدام المحكات التي تم تحديدها مسبقاً.
- كتابة تقرير حول أعمال المتعلم (تغذية راجعة) من أجل تقديمه لكل من المتعلم وولي أمره.

وفيما يأتي تفصيل لهذه الخطوات:

◀ أولاً: تحديد الهدف

يعتمد تحديد الهدف على احتياجات التقويم للمادة التي يُدرّسها المعلم مما يساعد في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتقويم. ويمكن للمعلم تحديد أهداف الملف من خلال الإجابة عن الأسئلة الآتية:

- ما هي أوجه أداء المتعلم التي أريد تقويمها؟
 - ما نوع الملف الذي سأستخدمه؟
 - ما نوع الأعمال التي سيضمها الملف (مجموعة أعمال المتعلم، أم عينة من أفضل أعماله)؟
 - ما عدد العينات التي سيضمها الملف؟
 - كيف سيتم تنظيم الأعمال المختارة في الملف؟
 - من الذي سيختار المكونات التي سيتضمنها الملف؟
 - من الذي سيسمح له بالاطلاع على الملف؟
 - كيف تستخدم النتائج للتعبير عن أداء المتعلم؟
- وعند تحليل أوجه أداء المتعلمين يمكن للمعلم أن يستخدم النتائج للتغذية الراجعة كمؤشرات لتقدم المتعلم عبر الزمن، أو لدعم نتائج الاختبارات التحصيلية للمتعلم.

◀ ثانياً: تحديد المحك

يعد تحديد المحكات خطوة مهمة لاستخدام الملف كأداة للتقويم، ولكي ينجح التقويم باستخدام الملف يجب أن يكون لدى المعلم محكات واضحة ومحددة فهي تفيد في:

- الحكم على نوعية الأعمال في الملف.

- ب. مراجعة محتويات الملف.
- ج. تحديد الدرجة التي يستحقها المتعلم على أعماله.
- د. الرد على تساؤلات المتعلمين أو آبائهم.
- هـ. تقدير درجة رسمية لأداء المتعلم.

يجب أن يقرر المعلم نوع التقويم الذي يريد إجراءه هل هو تقويم كمي أم تقويم نوعي؟
يعنى التقويم الكمي بفحص مدى توفر جميع العناصر التي تم تحديدها في الملف. فالمعلم يدرج قائمة بالعناصر المطلوب توفرها في الملف من خلال قائمة الشطب (الفحص) ثم يتأكد من وجود كل عنصر من هذه العناصر المطلوبة.

أما التقويم النوعي: فيمكن تحقيقه بوسائل عدة منها ورقة محك الدرجات، فهذه الورقة تُعرف محك الدرجات بمرونة للمعلم وطلابه، كما يمكن أن يطور المعلم هذه الورقة أو المحك بنفسه، أو أن يسمح للمتعلمين أن يضعوا العناصر التي يريدون تقويمها. ويمكن أن يتغير محك الدرجات مع التقدم في استخدام الملف، ويمكن أن يطور المعلم وطلابه محكاً جديداً بشكل دوري خلال العام الدراسي.

◀ ثالثاً: جمع العينات

يتطلب جمع العينات قيام المعلم بعدد من الخطوات المهمة وهي:

- إعداد قائمة أساسية بالعينات التي يريد جمعها لكل متعلم، وذلك في ضوء الأهداف المدرسية ونواتج التعلم ومستوى الموضوع في المادة الدراسية أو المتطلبات المحددة للوحدة الدراسية.
- منح المتعلمين فرصة المشاركة في تحديد محتويات تلك القائمة.
- مراعاة أن يكون تحديد المحتوى مرناً بحيث يمكن للمعلم والمتعلمين تحديده في ضوء الأهداف وحسب الحاجة.
- أن تكون هناك قابلية لإدراج العينات التي تعبر عن تقدم المتعلمين في الملف.
- الأخذ بعين الاعتبار أن كل عنصر من إنجازات المتعلمين مهم بحد ذاته، وكلما جمع المعلم معلومات أكثر عن أداء المتعلم كلما اتضحت الصورة أكثر.

◀ رابعاً: إجراء عملية تقويم الملف

لتقويم أداء المتعلم باستخدام الملف تراعى الخطوات الآتية:

- مراجعة محتويات الملف والتأكد من وجود عدد العناصر المطلوبة باستخدام «قائمة الشطب» وهذا يساعد المعلم في تقدير الدرجة، حيث إن تقدير درجة المتعلم تعتمد على توفر عدد العناصر المطلوبة في الملف.
- تحليل محتوى الملف بدراسة أعمال المتعلم وتشخيص ما بها من نقاط قوة أو ضعف.
- وضع ملاحظات محددة عن نقاط القوة أو نقاط الضعف التي تحتاج إلى تحسين.
- تحديد الصعوبات والمشكلات التي يعاني منها بعض المتعلمين في مهارات محددة ووضع خطة أو تصور لكيفية معالجتها (الخطة العلاجية). وفي هذه الحالة فإن المعلومات تساعد المعلم في التخطيط لعملية التدريس والتركيز على بعض الجوانب أثناء الشرح.
- تقويم أداء المتعلمين بعد النشاط العلاجي ومقارنتها مع العينات السابقة لأدائهم للتأكد من التقدم الذي حصل لديهم.
- مناقشة نتائج تقويم الملف مع المتعلم أو ولي أمره، في ضوء المحك الذي تم وضعه مسبقاً. وهذا الإجراء يعطي المتعلم وولي أمره معلومات أكبر من تلك التي تم الحصول عليها من الدرجات في الجلاء المدرسي.

2.3.4 تصحيح ملف الإنجاز

إن من المهم جداً استخدام ملف أعمال المتعلم بطريقة فعالة. فالدرجات المحصلة على الملف ستبين بطريقة كبيرة بين أفراد الصف الواحد إذا لم توضع في ضوء أسس ومحكات محددة. وللحصول على تقويم عادل وشامل وموضوعي يلزم مايلي:

- أ. أن يحدد المعلم جدولاً يحتوي على الأقسام الأساسية لكل ملف ويحدد في كل قسم مستوى وخصائص الأداء المطلوب.
- ب. أن يحدد لكل قسم درجات معينة.
- ج. أن يوزع درجات كل قسم على مستويات الأداء المتوقعة بحيث يكون للأداء الأفضل الدرجة الأعلى ويُفترض أن لا يعطي المعلم درجة محددة على أي من الأبعاد ولكن عليه أن يعطي لكل بعد مدئاً معيناً من الدرجات.
- د. أن يتم تجميع الدرجات التي يحصل عليها المتعلم ثم إيجاد نسبتها المئوية من الدرجة الكلية.

تبين الاستمارة الآتية نموذجاً بسيطاً لطريقة تصحيح الملف

-	النموذج غير متوفر	قريب من المطلوب	المطلوب تام	عمل ابداعي
	5 نقاط	10 نقاط	15 نقطة	20 نقطة
مظهر الملف الخارجي	ليس عليه بيانات وليس مقبول المظهر.	عليه بيانات تحتاج لإكمال ومظهره بحاجة لإعادة تصميم.	عليه بيانات كاملة ومظهره مقبول ومتناسق الألوان.	بيانات متكاملة، مظهره جذاب، يحوي لمسة إبداع وابتكار.
تصنيف الأعمال داخل الملف	تصميمها وتوزيعها في الملف غير مقبول.	تصميمها وتوزيعها في الملف غير منظم بدرجة كافية.	تصميمها وتوزيعها في الملف منظم ومترابط.	تصميمها وتوزيعها في الملف متكامل ومنظم وأنيق ويبرز جوانب إبداعية.
التواصل	أخطاء إملائية ونحوية وسوء في عرض الأفكار.	أخطاء نحوية وعرض مشوّش للأفكار.	لا يوجد أخطاء إملائية ولا نحوية وتم تقديم الأفكار بصورة واضحة ومفهومة.	نصوص سليمة بلغة راقية وعرض مبدع للأفكار.
المحتوى	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة غير كافية.	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة مقبولة.	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة كافية ومقبولة.	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة عالية من التفصيل والشمول.

الأنشطة التدريبية

أنشطة الكتيب السادس/أساليب التقويم البديل (الواقعي - 2)

- 36 النشاط (1) مفهوم ورقة العمل، أهدافها وطرائق عرضها
- 37 النشاط (2) معايير ورقة العمل
- 38 النشاط (3) أنواع ورقة العمل، وتصميم نماذج لها
- 39 النشاط (4) مفهوم التقويم الذاتي، أهميته
- 40 النشاط (5) مكونات ومتطلبات التقويم الذاتي
- 41 النشاط (6) خطوات التقويم الذاتي
- 42 النشاط (7) أشكال التقويم الذاتي
- 43 النشاط (8) مفهوم تقويم الأقران، أهميته، أهدافه، فوائده
- 44 النشاط (9) شروط تطبيق استراتيجية تقويم الأقران
- 45 النشاط (10) الاجراءات التنفيذية لاستراتيجية تقويم الأقران
- 46 النشاط (11) دور المعلم والمتعلم في استراتيجية تقويم الأقران
- 47 النشاط (12) ميزات وعيوب تقويم الأقران
- 48 النشاط (13) أنماط تقويم الأقران
- 49 النشاط (14) تعريف ملف الإنجاز وأهم مكوناته
- 50 النشاط (15) طرائق تصميم ملف الإنجاز
- 51 النشاط (16) تقييم ملف الإنجاز وتحديد التقديرات

النشاط (1)

العنوان	مفهوم ورقة العمل، أهدافها وطرائق عرضها .
الهدف	تعريف ورقة العمل، أهدافها وطرائق عرضها .
الأسلوب التدريبي	التعلم التعاوني، مجموعات نقاش
الزمن	15 دقيقة .
الأدوات	أقلام للكتابة، أوراق بيضاء .
آلية التنفيذ	<p>عزيزي المتدرّب .</p> <p>بالتعاون مع أفراد مجموعتك، أجب عن الأسئلة التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اكتب تعريفا إجرائيا عن مفهوم ورقة العمل . 2. حدد أهداف ورقة العمل . 3. أذكر طرائق عرض ورقة العمل <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>يقوم المدرب بتوزيع المتدرّبين الى ثلاث مجموعات وتطبيق (النشاط 1) ثم تعرض كل مجموعة لما تم التوصل إليه والنقاش حوله ثم يعرض المدرب المادة العلمية/1-1/ المتعلقة بالنشاط .</p>
مناقشة العمل	

النشاط (2)

العنوان	معايير ورقة العمل.
الهدف	تحديد معايير ورقة العمل.
الأسلوب التدريبي	العصف الذهني 
الزمن	15 دقيقة.
آلية التنفيذ	يقوم المدرب وبطريقة العصف الذهني بطرح السؤال التالي: • ما هي المعايير الواجب توافرها في ورقة العمل؟ • ويقوم بتسجيل الاجابات ومناقشتها ثم عرض المادة العلمية/1-2/ المتعلقة بالنشاط.
مناقشة العمل	

النشاط (3)

العنوان أنواع ورقة العمل، وتصميم نماذج لها .

العنوان

الهدف تعرف أنواع ورقة العمل وميزاتها، وتصميم نماذج لها .

الهدف

عرض توضيحي

الأسلوب

التدريبي



الزمن 45 دقيقة .

الزمن

آلية التنفيذ عزيزي المتدرّب.. وبالاستعانة بالكتاب المدرسي والمادة العلمية /3-1/ صمم نموذجاً لورقة العمل وفقاً للأنواع التي تم عرضها

يعرض المدرب المادة العلمية /3-1/ حول أنواع أوراق العمل ثم يوزع المتدرّبين الى ست مجموعات... تكلف كل مجموعة بمهمة على النحو التالي:

- مهمة المجموعة الأولى: تصميم ورقة عمل تشخيصية
- مهمة المجموعة الثانية: تصميم ورقة عمل إثرائية
- مهمة المجموعة الثالثة: تصميم ورقة عمل تقييمية
- مهمة المجموعة الرابعة: تصميم ورقة عمل تعزيزية
- مهمة المجموعة الخامسة: تصميم ورقة عمل علاجية
- مهمة المجموعة السادسة: تصميم ورقة عمل تعليمية

مناقشة العمل

النشاط (4)

العنوان

مفهوم التقويم الذاتي، أهميته.

الهدف

أن يعرف التقويم الذاتي ويبين أهميته.

الأسلوب

التعلم التعاوني، مجموعات نقاش

التدريبي



الزمن

15 دقيقة.

آلية التنفيذ

عزيزي المتدرّب ..

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، و بالاستعانة بالمادة العلمية/2-1/ أجب عن الأسئلة التالية:

1. اكتب مفهوم التقويم الذاتي.

2. تحدث عن أهمية التقويم الذاتي.

.....

.....

.....

يقوم المدرب بتوزيع المتدرّبين الى ثلاث مجموعات وتطبيق (النشاط 4) ثم تعرض كل مجموعة لما تم التوصل اليه والنقاش حوله ثم يعرض المدرب المادة العلمية/2-1/ المتعلقة بالنشاط

مناقشة العمل

النشاط (5)

العنوان

مكونات ومتطلبات التقويم الذاتي.

الهدف

أن يذكر متطلبات ومكونات التقويم الذاتي.

الأسلوب

العصف الذهني

التدريبي



الزمن

15 دقيقة.

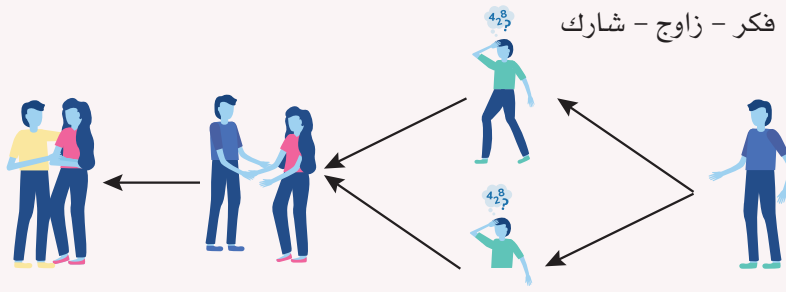
آلية التنفيذ

يقوم المدرّب وبطريقة العصف الذهني بطرح السؤال التالي:

- ما هي مكونات ومتطلبات التقويم الذاتي؟
- ويقوم بتسجيل الاجابات ومناقشتها ثم عرض المادة العلمية /2-2/ المتعلقة بالنشاط.

مناقشة العمل

النشاط (6)

<p>خطوات التقويم الذاتي.</p>	<p>العنوان</p>
<p>أن يستج خطوات التقويم الذاتي.</p>	<p>الهدف</p>
<p>فكر - زواج - شارك</p> 	<p>الأسلوب التدريبي</p>
<p>15 دقيقة.</p>	<p>الزمن</p>
<p>ما هي خطوات التقويم الذاتي؟</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>يقوم المدرب بتوزيع المتدربين الى عدة مجموعات وكل مجموعة تتألف من أربعة متدربين ويعطي لكل مجموعة رقم، ثم يطلب من كل متدرب التفكير بالإجابة بشكل فردي وتدوين اجابته على الورقة خلال دقيقتين فقط، بعد ذلك يطلب من كل متدرب أن يختار قرين له من نفس المجموعة ويوضح كلاً منهما سبب اختياره للإجابة ويتفقان على إجابة واحدة (لمدة دقيقتين)، ثم يطلب المدرب من كل مجموعة ثنائية مشاركة أفكارها مع المجموعة الثنائية الأخرى موضحين سبب اختيارهم للإجابة (لمدة دقيقتين) تشارك المجموعة عندما يحين دورها (لمدة دقيقتين) أيضاً حول اجاباتهم وسبب اختيارها من خلال تعيين متحدث للمجموعة وهنا يستطيع المتدربين تقويم اجاباتهم من خلال مناقشتها مع بعضهم، ثم يعرض المعلم المادة العلمية /2-3/ المتعلقة بهذا النشاط.</p>	<p>آلية التنفيذ</p>

مناقشة العمل

النشاط (7)

العنوان

أشكال التقويم الذاتي.

الهدف

أن يتعرف أساليب التقويم الذاتي ويصمم نماذج له.

الأسلوب

عرض توضيحي/التعلم التعاوني

التدريبي



الزمن

45 دقيقة.

آلية التنفيذ

عزيزي المتدرّب .. وبالإستعانة بالكتاب المدرسي والمادة العلمية /2-4/
صمم نموذجاً للتقويم الذاتي وفقاً لأساليبه وأبعاده

.....
.....
.....

يعرض المدرّب المادة العلمية حول أساليب التقويم الذاتي وأبعاده ثم يطلب
من كل متدرّب تصميم نموذجاً .

يعرض بعض المتدرّبين بعض النماذج والنقاش لما تم التوصل اليه و ثم
يعرض المدرّب النماذج التي قام بتصميمها .

مناقشة العمل

النشاط (8)

العنوان

مفهوم تقويم الأقران، أهميته، أهدافه، فوائده.

الهدف

أن يعرف تقويم الأقران ويبين أهميته وأهدافه وفوائده.

الأسلوب

التعلم التعاوني - مجموعات نقاش

التدريبي



الزمن

20 دقيقة.

آلية التنفيذ

عزيزي المتدرّب بالتعاون مع أفراد مجموعتك وبالاستعانة بالمادة العلمية/3-1/ أجب عن

الأسئلة التالية:

- أكتب تعريفاً إجرائياً لتقويم الأقران.
- تحدث عن أهمية تقويم الأقران، أهدافه، أهميته

.....

.....

.....

يقوم المدرب بعرض المقدمة المتعلقة بتقويم الأقران ثم يقوم بتوزيع المتدرّبين الى ثلاث مجموعات وتطبيق (النشاط 8) ثم تعرض كل مجموعة لما تم التوصل اليه والنقاش حوله ثم يعرض المدرب المادة العلمية/3-1/ المتعلقة بالنشاط

مناقشة العمل

النشاط (9)

العنوان شروط تطبيق استراتيجية تقويم الاقران.

العنوان

الهدف أن يستنتج شروط تطبيق استراتيجية تقويم الأقران.

الهدف

العصف الذهني

الأسلوب

التدريبي



الزمن 20 دقيقة.

الزمن

آلية التنفيذ يقوم المدرب وبطريقة العصف الذهني بطرح السؤال التالي:

آلية التنفيذ

- ما هي شروط تطبيق استراتيجية تقويم الأقران؟
- ويقوم بتسجيل الاجابات ومناقشتها ثم عرض المادة العلمية/3-2/ المتعلقة بالنشاط.

مناقشة العمل

النشاط (10)

الاجراءات التنفيذية لاستراتيجية تقويم الأقران .

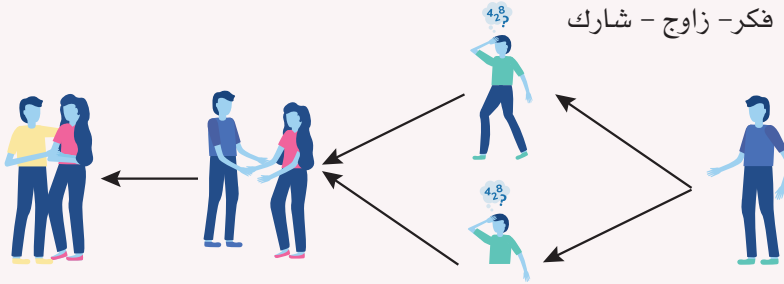
العنوان

أن يبين الاجراءات التنفيذية لاستراتيجية تقويم الأقران .

الهدف

فكر- زوج - شارك

الأسلوب
التدريبي



15 دقيقة.

الزمن

ما هي الاجراءات التنفيذية لاستراتيجية تقويم الاقران؟

آلية التنفيذ

يقوم المدرب بتوزيع المتدربين الى عدة مجموعات وكل مجموعة تتألف من أربعة متدربين ويعطي لكل مجموعة رقم، ثم يطلب من كل متدرب التفكير بالإجابة بشكل فردي وتدوين إجابته على الورقة خلال دقيقتين فقط، بعد ذلك يطلب من كل متدرب أن يختار قرين له من نفس المجموعة ويوضح كلاً منهما سبب اختياره للإجابة ويتفقان على إجابة واحدة (لمدة دقيقتين)، ثم يطلب المدرب من كل مجموعة ثنائية مشاركة أفكارها مع المجموعة الثنائية الأخرى موضحين سبب اختيارهم للإجابة (لمدة دقيقتين) تشارك المجموعة عندما يحين دورها (لمدة دقيقتين) أيضاً حول إجاباتهم وسبب اختيارها من خلال تعيين متحدث للمجموعة وهنا يستطيع المتدربين تقويم إجاباتهم من خلال مناقشتها مع بعضهم، ثم يعرض المعلم المادة العلمية/3-3/ المتعلقة بهذا النشاط

مناقشة العمل

النشاط (11)

دور المعلم والمتعلم في استراتيجية تقويم الأقران.	العنوان
أن يمثل دور المعلم والمتعلم في استراتيجية تقويم الأقران.	الهدف
	الأسلوب التدريبي لعب الأدوار
30 دقيقة.	الزمن
<p>يقوم المدرب بعرض المادة العلمية المتعلقة بهذا النشاط ثم يوزع المدرب المتدربين الى ثلاث مجموعات:</p> <ul style="list-style-type: none"> المجموعة الأولى تتقمص دور المعلم عند تطبيقه لاستراتيجية تقويم الأقران المجموعة الثانية تتقمص دور المتعلمين المجموعة الثالثة فيكون دورها الملاحظة <p>يكون هنا دور مجموعة المتقمصين تقمص الدور ومحاكاة تصرفات الدور الذي يقوم بتمثيله، أما مجموعة الملاحظين يكون دورها مناقشة وتحليل الحركات والأفكار والانفعالات والعلاقات بين العناصر تستبدل بعد ذلك المجموعات بحيث تقوم مجموعة الملاحظين بالتقمص والعكس.</p> <p>تجميع المجموعات ويتم تدوين النتائج</p>	آلية التنفيذ
	مناقشة العمل

النشاط (12)

العنوان

مميزات وعيوب تقويم الأقران.

الهدف

أن يقارن بين مزايا وعيوب تقويم الأقران.

الأسلوب

التعلم التعاوني

التدريبي



الزمن

15 دقيقة.

آلية التنفيذ

عزيزي المتدرّب بالتعاون مع زميلك في المجموعة الثنائية
أذكر مزايا وعيوب استراتيجية تقويم الأقران

يقوم المدرب بتوزيع المتدرّبين الى مجموعتين وتطبيق (النشاط/3-5/)

- المجموعة الأولى تتحدث عم المزايا
- المجموعة الثانية تتحدث عن العيوب

ثم تعرض كل مجموعة لما تم التوصل اليه والنقاش حوله ثم يعرض المدرب
المادة العلمية/3-5/ المتعلقة بالنشاط.

مناقشة العمل

النشاط (13)

العنوان

أنماط تقويم الأقران.

الهدف

أن يتعرف أنماط تقويم الأقران ويصمم نماذج.

الأسلوب

عرض توضيحي

التدريبي



الزمن

45 دقيقة.

آلية التنفيذ

عزيزي المتدرّب .. وبالإستعانة بالكتاب المدرسي والمادة العلمية /3-6/
صمم نموذجاً لتقويم الأقران وفقاً لأنماطه

يعرض المدرب المادة العلمية/3-6/ حول أنماط تقويم الأقران ثم يطلب
من كل متدرّب تصميم نموذجاً.

يعرض بعض المتدرّبين بعض النماذج والنقاش لما تم التوصل اليه وثم
يعرض المدرب النماذج الذي قام بتصميمها.

مناقشة العمل

النشاط (14)

تعريف ملف الإنجاز وأهم مكوناته.	العنوان
تحديد مفهوم ملف الإنجاز وتحديد أهم مكوناته.	الهدف
 <p>عمل مجموعات</p>	الأسلوب التدريبي
30 دقيقة.	الزمن
<p>يقول الميسر: طلب منك تصميم مطوية تعريفية عن ملف الإنجاز ليتم تعريف أولياء الأمور عنه. والمطلوب من المجموعات العمل على إعداد هذه المطوية على النحو الآتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> المجموعة الأولى: بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر تعريف عن ملف الإنجاز كأداة لتقويم الطالب. المجموعة الثانية: بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض فوائد استخدام ملف الإنجاز كأداة للتقويم المجموعة الثالثة: بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب. المجموعة الرابعة: بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر أهم مكونات ملف الإنجاز كأداة لتقويم الطالب. <p>1. تعرض كل مجموعة ما توصلت إليه من نتائج على ورقة مكتوبة تم توزيعها مسبقاً.</p> <p>2. يتم تصميم صورة نهائية للمطوية وتنسيق المعلومات بالتعاون بين المجموعات.</p>	آلية التنفيذ

مناقشة العمل

النشاط (15)

العنوان

طرائق تصميم ملف الإنجاز.

الهدف

تدريب المعلمين على تطبيق خطوات تصميم ملف الإنجاز عملياً.

الأسلوب

عمل مجموعات.

التدريبي



الزمن

45 دقيقة.

آلية التنفيذ

1. يوزع الميسر المشاركين إلى مجموعات (حسب الاختصاص) ويطلب إلى كل مجموعة اختيار وحدة دراسية من المادة والإجابة عن السؤال الآتي: بعد معرفتك بمكونات ملف الإنجاز وخطوات تصميمه، المطلوب منك تصميم ملف إنجاز كامل عن الوحدة الدراسية التي اخترتها مع إنجاز كامل محتوياته.

- المجموعة الأولى: نموذج لمادة اللغة العربية
 - المجموعة الثانية: نموذج لمادة العلوم
 - المجموعة الثالثة: نموذج لمادة الدراسات الاجتماعية
 - المجموعة الرابعة: نموذج لمادة اللغة الانكليزية
2. يطلب المدرب من المتدربين وضع عرض يتضمن (نتائج أعمالهم من نماذج مكونات ملفات الإنجاز) على ورقة مكتوبة تم توزيعها مسبقاً.
3. يقوم المدرب بمناقشة جماعية لما توصلت إليه كل مجموعة.

مناقشة العمل

النشاط (16)

العنوان

تقييم ملف الإنجاز وتحديد التقديرات.

الهدف

تدريب المعلمين على تصحيح ملف الإنجاز ووضع التقديرات.

الأسلوب التدريبي

عمل مجموعات.



الزمن

45 دقيقة.

آلية التنفيذ

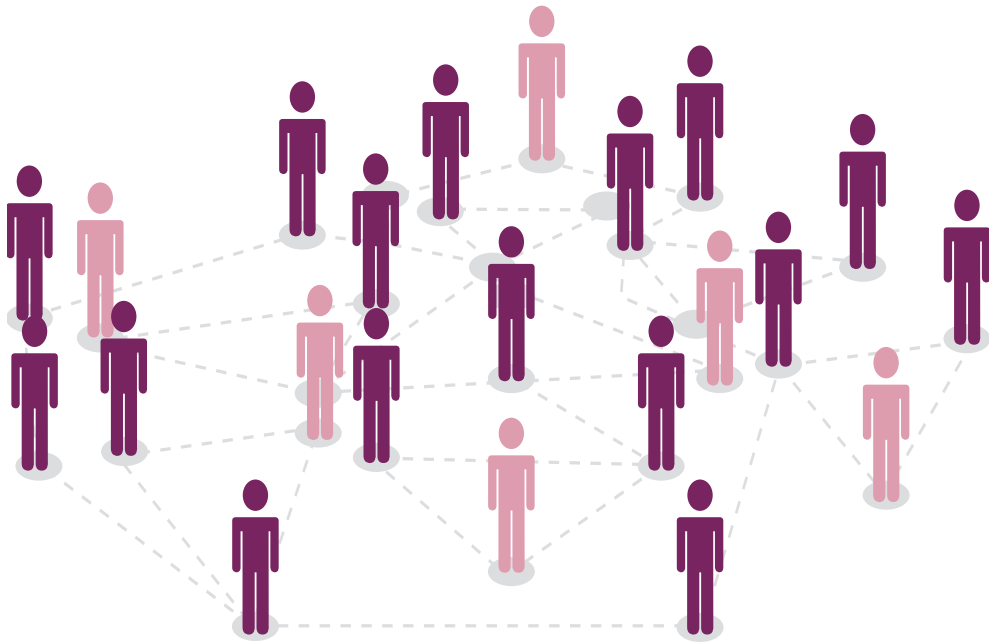
1. يوزع الميسر المشاركين إلى مجموعات (حسب الاختصاص) ويطلب إلى كل مجموعة اختيار وحدة دراسية من المادة والإجابة عن السؤال الآتي: بعد معرفتك بمكونات ملف الإنجاز وخطوات تصميمه، المطلوب منك تقييم ملف إنجاز كامل عن الوحدة الدراسية التي اخترتها بكامل محتوياته.

- المجموعة الأولى: نموذج لمادة اللغة العربية
 - المجموعة الثانية: نموذج لمادة العلوم
 - المجموعة الثالثة: نموذج لمادة الدراسات الاجتماعية
 - المجموعة الرابعة: نموذج لمادة اللغة الانكليزية
2. يطلب المدرب من المتدربين وضع عرض يتضمن (نتائج أعمالهم من نماذج تقييم ملفات الإنجاز) على ورقة مكتوبة تم توزيعها مسبقاً.
3. يقوم المدرب بمناقشة جماعية لما توصلت إليه كل مجموعة.

مناقشة العمل

الملاحق

53	صورة توضيحية عن الوسائل والتقنيات المستخدمة
54	استمارة تقييم برنامج تدريبي (استبانة)
56	المحور التدريبي
58	نموذج عن تقويم اليوم التدريبي



صورة توضيحية عن الوسائل والتقنيات المستخدمة

أوراق A4



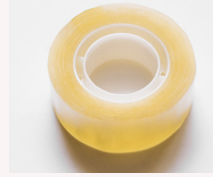
أقلام فلوماستر ملونة



أوراق ملونة



أشرطة لاصقة



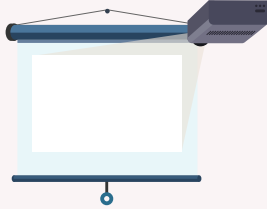
ورق مقوى



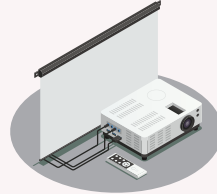
جهاز حاسب آلي (لابتوب)



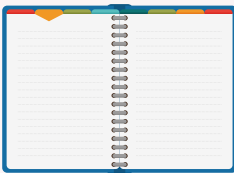
شاشة عرض للجهاز



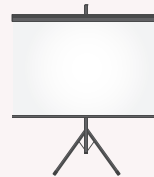
جهاز عرض



أوراق تدوين الملاحظات



شاشة عرض



استمارة تقييم برنامج تدريبي (استبانة)

المعلومات العامة	
اسم المدرب:	المحافظة:
مسمى المحور التدريبي:	المدرسة:
اسم المتدرّب: (اختياري)	تاريخ انعقاد الدورة:
المسمى الوظيفي:	الجهة المنظمة:

المدرب (المتدرّب يقيم المدرب فور انتهاء تدريبه)

ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	وسط (2)	ضعيف (1)	مجالات التقييم: المهارات الشخصية والعملية التي يمتلكها المدرب
					1 يمتلك مهارة في طرح الأسئلة
					2 يعطي اهتمام لجميع المتدرّبين
					3 يقدم التحفيز المناسب للمتدرّبين
					4 يستخدم الأساليب التدريبية بكفاءة عالية
					5 ينوع في استخدام أساليب التقويم
					6 يحفز المتدرّبين على التفاعل والمشاركة
					7 يدير الحوار والمناقشات بشكل فعال
					8 يمتلك مهارة العرض والتقديم
					9 يمتلك القدرة على إدارة الوقت
					10 يمتلك القدرة على تقبل الآخر

					يمتلك القدرة على التواصل (تواصل بصري - لفظي) مع المتدربين	11
					ينوع في استخدام الطرائق وأساليب التدريب	12
					يوأتم بين الجانب النظري والجانب العملي أثناء التدريب	13
					يمتلك القدرة على استخدام إيماءات الجسد	14
					يمتلك المظهر اللائق	15
					يمتلك القدرة على ضبط القاعة التدريبية	16
					يمتلك القدرة على خلق الدافعية والرغبة لدى المتدربين لتنفيذ المهمات	17
					يمتلك المرونة في التعامل مع المتدربين	18
					يمتلك الخبرة الأكاديمية المناسبة لبرنامج التدريب	19

المحور التدريبي

المتدرّب يقيّم المحور التدريبي بعد انتهاء الدورة مباشرة	ضعيف (1)	وسط (2)	جيد (3)	جيد جداً (4)	ممتاز (5)
1 يطور المحور التدريبي مهارات التعلّم الذاتي لدى المتدرّب					
2 يتناسب توقيت التدريب مع الهدف الخاص بالمحور التدريبي					
3 تتلاءم الطرائق المستخدمة في المحور التدريبي مع احتياجات المتدرّبين					
4 تتنوع الأساليب المستخدمة في المحور التدريبي					
5 يحتوي المحور التدريبي معلومات تتلاءم مع احتياجات المتدرّب.					
6 يساهم محتوى المحور التدريبي في تطوير مهارات المتدرّبين.					
7 تتوافق الوسائل والأدوات المستخدمة مع محتوى المحور التدريبي.					
8 يساهم المحور التدريبي في أداء المتدرّبين ومهاراتهم.					
9 تتلاءم الطرائق المستخدمة في المحور التدريبي مع واقعية تطبيقها.					
10 يرفع المحور التدريبي مستوى الدافعية لدى المتدرّبين لتنفيذ المهمات المطلوبة.					
11 يتضمن المحور التدريبي أنشطة تتناسب مع احتياجات المتدرّبين.					
12 يتلاءم المحتوى العلمي للمحور التدريبي مع احتياجات المتدرّبين.					

					ينمي المحور التدريبي مهارات المتدربين في التعامل مع الفروق الفردية	13
					يرصد المحور التدريبي مدى تقدم المتدربين	14
					تتلاءم أنشطة المحور التدريبي مع المادة العلمية للمحور التدريبي	15

مقترح

ماهي البرامج التدريبية التي تحتاجها في عملك ؟

.....

.....

.....

بيئة التدريب

ممتاز (5)	جيد جداً (4)	جيد (3)	وسط (2)	ضعيف (1)	تقييم التدريب بعد انتهاء الدورة	
					ملاءمة المكان المخصص للتدريب	1
					كفاية التعويض المادي	2
					كفاية القرطاسية لأغراض التدريب	3
					ملاءمة توقيت المحور التدريبي	4
					تهيئة القاعات التدريبية بالتجهيزات المناسبة	5
					كفاية الوسائل اللازمة للتدريب	6

مقترحات لتطوير بيئة التدريب

.....

.....

.....

نموذج عن تقويم اليوم التدريبي

النشاط التدريبي زمن النشاط

لتطوير العمل التدريبي ورفع سويته وعلاج نقاط الضعف والثغرات التي قد تتخلله، نرجو منك عزيزي المتدرّب الإجابة بكل موضوعية عن التساؤلات الآتية:

ماذا أحببت؟

.....
.....
.....

ما الذي لم تُحبّه؟

.....
.....
.....

كيف توظّف ما تعلّمته في حياتك العملية (مهنة التعليم)؟

.....
.....
.....
.....
.....

ملاحظاتك على اليوم التدريبي:

.....
.....
.....
.....
.....

التقويم من أجل التعلم هو عملية منهجية منظّمة وهادفة، تشمل كل الأنشطة التي يقوم بها كل من المتعلم والمعلم أثناء العملية التعليمية التعلّمية، ينصب تركيزه الأساسي على التحسين المستمر لإتقان مهارات التعلم والعمل والحياة من قبل المتعلمين جميعهم.

يحقق التقويم من أجل التعلم مفعوله الحقيقي عندما يصبح ممارسة متأصلة في صلب عملية التعلم والتعليم، من خلال استخدام أساليب وأدوات التقويم والقياس المتنوعة التي تعرضها الحقيبة الشاملة للتقويم من أجل التعلّم، وبذلك توفر هذه الحقيبة دليلاً مرجعياً معتمداً لمختلف أساليب وأدوات التقويم اللازمة أثناء العملية التعليمية التعلّمية بمختلف مستوياتها.



مكتب اليونسكو الإقليمي للتربية في الدول العربية - بيروت
بئر حسن - جادة المدينة الرياضية
ص. ب. 5244-11 • بيروت - لبنان
تلفون: 961 1 850013/4/5 • فاكس: 961 1 824854
البريد الإلكتروني: beirut@unesco.org
الموقع على شبكة الانترنت: www.unesco.org/new/beirut



منظمة الأمم المتحدة
للتربية والعلم والثقافة